

Rotarypiirin 1420 piirijohtosuunnitelma rotaryvuodelle 2020–2021

Käsitelty piirineuvostossa 13.1.2020 ja 17.2.2020

Hyväksyttäväksi piirineuvottelussa 14.3.2020

1. Piirijohtosuunnitelman perusteet

1.1 Käyttöönotto

Piirissä 1420 on otettu käyttöön 1.7.2002 alkaen Rotary Internationalin menettelytapasääntöjen (Rotary Code of Policies, RCP) mukainen piirijohtosuunnitelma (DLP, District Leadership Plan). Toimintavuositarkistettu ja päivitetty suunnitelma esitellään piirineuvostolle kunkin kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessa ja hyväksytään keväällä tulevien klubipresidenttien koulutustilaisuuden (PETS) yhteydessä pidettävässä piirineuvottelussa. Ennen kevätkokousta suunnitelma esitellään Viron klubeille Viron Pre-PETSissä. Piirineuvottelussa hyväksytty piirijohtosuunnitelma lähetetään Rotary Internationalille (RI).

1.2 Tarkoitus

Piirijohtosuunnitelma määrittelee piiriorganisaation toimintamallit. Sen tarkoituksena on nopeuttaa ja tehostaa piirihallinnon menettelytapoja, piirin klubeille antamaa tukea, lisätä hyvin koulutettujen rotaryjohtajien määrää sekä osallistumista Rotarysäätiön ja Rotary Internationalin (RI) projekteihin. Tämän piirijohtosuunnitelman tarkoituksena on lisätä pitkäjänteisyyttä ja avoimuutta piirin toiminnassa, tehostaa piirin klubeille tarjoamaa tukea ja koulutusta, kuvata piiriorganisaation eri toimijoiden avaintehtävät ja vahvistaa komiteoiden roolia piirin päätösten valmistelijoina ja toteuttajina.

1.3 Sisältö

Piirijohtosuunnitelma kuvaa piirihallinnon rakenteen ja menettelytavat. Siinä määritellään apulaiskubernöörin määrä, tehtävät, pätevyysvaatimukset, valintamenettely ja koulutus sekä piirin komiteoiden tarve ja tehtäväalue, komiteoiden puheenjohtajien ja jäsenten pätevyysvaatimukset ja valintamenettely. Siinä määritellään myös piirihallinnon toimielinten välinen yhteistoiminta ja johtamistoimintojen jatkuvuus. Tuleva kuvernööri (DGE) tarkistaa ja päivittää tarvittaessa piirijohtosuunnitelman valmistautuessaan tulevaan toimikauteensa.

2. Rotarypiirin 1420 toimihenkilöt ja elimet

Piirijohtosuunnitelmassa on määritelty seuraavat piirin virkailijat: Kuvernööri (District Governor), Piirineuvosto (District Council), piirin komiteat (District Committees), piirikouluttaja (District Trainer), apulaiskubernöörit (Assistant Governors) ja heidän tehtävänsä sekä mahdolliset muut piirin elimet ja virkailijat.

2.1 Kuvernööri

Kuvernööri on RI:n keskushallinnon toimihenkilö. Hänen tehtävänä on RI:n tavoitteiden mukaisen toiminnan edistäminen tukemalla ja valvomalla piirin klubeja. Kuvernööri osallistuu yhteistyössä piirin ja klubien johtohenkilöiden kanssa piirijohtosuunnitelman toteuttamiseen. Kuvernööri vastaa RI:n menettelytapaohjeessa mainittujen tehtävien suorittamisesta piirissään.

Kuvernööri korostaa jäsenten viihtymisen ja sitoutumisen sekä jäsenlisäyksen ja toiminnan laajentumisen merkitystä klubeille, kannustaa jäseniä osallistumaan klubin ja piirin toimintoihin, edistää klubien osallistumista Rotarysäätien seminaareihin ja säätien ohjelmiin sekä säätien tukemiseen rahalahjoituksin. Kuvernööri antaa tunnustusta ansioituneille jäsenille ja klubeille, huolehtii piirin tulevaisuuden suunnittelusta.

2.2 Piirineuvosto

Piirineuvosto toimii muiden piirin johtoon kuuluvien ohella kuvernöörin tukena tämän tehtävien hoitamisessa. Piirineuvosto tai sen jäsenistä koostuva työryhmä voi myös ottaa kuvernöörin määräyksestä suorittaakseen tehtäviä, joita varten muuten asetettaisiin erityinen komitea. Piirineuvosto toimii rekisteröidyn yhdistyksen, Rotarypiiri 1420 ry – Rotarydistrikt 1420 rf, hallituksena (yhdistyksen säännöt 4§). Hallituksen tulee noudattaa piirin sääntöjä, yhdistyslakia ja muuta lainsäädäntöä. Hallituksen valinta vahvistetaan piirineuvottelussa maaliskuussa.

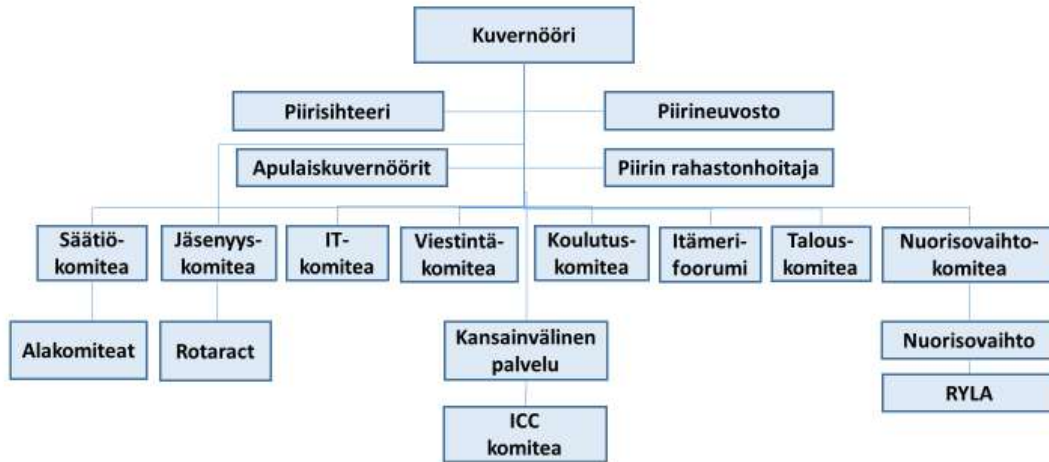
Piirineuvoston kokoonpano

1. Puheenjohtajana piirikuvernööri (DG)
2. Varakuvernööri (PDG)
3. Edellinen kuvernööri (IPDG)
4. Tuleva kuvernööri (DGE)
5. Nimetty kuvernööri (DGN)
6. Rotarysäätikomitean puheenjohtaja
7. Muu jäsen, joka tehtäviensä tai asiantuntemuksensa perusteella täydentää piirineuvoston osaamista
8. Piirisihteeri, jolla on kokouksessa puhevalta

Piirin talouskomitean puheenjohtajalla, piirikouluttajalla ja piirin rahastonhoitajalla on oikeus osallistua ja käyttää puheoikeutta piirineuvoston kokouksissa. Kuvernööri kutsuu tarpeen mukaan kokouksiin komiteoiden puheenjohtajia, apulaiskuvernöörejä ja muita asiantuntijoita. Piirineuvoston kokoontuu kuusi kertaa toimintavuoden aikana: elokuussa, lokakuussa, joulukuussa, tammikuussa ennen PETS:ä, maaliskuussa ennen piirikonferenssia ja kesäkuussa rotarivuoden arviointikokoukseen.

Piirin organisaatiokaavio on havainnollistettu alla. Piirin johtoon kuuluvien (District Leadership Team) nimet ovat omana asiakirjanaan (Liite 1).

Piirin 1420 organisaatiokaavio



2.3 Apulaiskuvernöörit

Piiri on jaettu kolmeentoista AG-alueeseen, joissa jokaisessa on koulutettu apulaiskuvernööri. Kuvernööri voi omalla päätöksellään muuttaa AG-alueitten määrää ja toimialueita. AG-alueet ovat seuraavat:

- Tallinna Center
- Tallinna City
- Etelä-Viro
- Länsi-Viro
- Länsi-Uusimaa
- Itä-Uusimaa
- Keski-Uusimaa
- Espoon seutu
- Etelä- ja Länsi-Helsinki
- Keskinen Helsinki
- Itä-Helsinki
- Pohjois-alue
- Pohjois-Helsinki ja Vantaa

Piirin organisaatiossa määritellään apulaiskuvernöörien nimet ja alueet. Apulaiskuvernöörien tehtävänä on avustaa kuvernööriä ja tulevaa kuvernööriä piirin hallinnollisissa tehtävissä ja näiden suunnittelussa, sekä hoitaa muita kuvernöörin osoittamia piirihallinnon tehtäviä. Apulaiskuvernöörit tukevat alueensa klubien toimintaa ja huolehtivat, että klubit laativat klubin toimintasuunnitelman (Club Leadership Plan) ja täyttävät **Rotary Club Centralissa** vaaditut rotaryvuoden suunnitelmat. Lisäksi

he vastaavat, että alueen klubit hoitavat hallintonsa määräaikaiset maksut ja raportoinnit täsmällisesti. Tehtävät on määritelty tarkemmin RI:n menettelytapasäännöissä (17.030.1).

Apulaiskuvernöörin kelpoisuusvaatimukset ovat seuraavat:

1. on ollut vähintään kolme vuotta jossain piirin rotariklubissa aktiivijäsenenä
2. on toiminut täyden kauden klubin presidenttinä
3. on osoittanut suoriutuvansa hyvin klubin ja/tai piiritason tehtävistä
4. on valmis ja kykenevä huolehtimaan apulaiskuvernöörin velvollisuuksista
5. on kehityskelpoinen myös muihin piirin johtotehtäviin

Apulaiskuvernöörit nimitetään vuodeksi, mutta tavoiteltu toimikausi on kolme vuotta. Jatkuvuuden turvaamiseksi tavoitteena on, että vuosittain vähemmän kuin puolet (noin kolmasosa) apulaiskuvernööreistä vaihtuu.

2.4 Piirin komiteat

Komiteoista, niiden tehtävistä ja jäseniä koskevista vaatimuksista on yksityiskohtainen kuvaus RI:n menettelytapasäännöissä (17.030.2). Piirin komiteoihin kuuluu tarvittava määrä jäseniä. Jatkuvuuden takaamiseksi tavoitteellinen jäsenyysaika komiteoissa on kolme vuotta siten, että yksi jäsenistä on vuosittain erovuorossa. Myös jäsenluvultaan suuremmissa komiteoissa noudatetaan suhteellisesti samaa periaatetta. Komitean jäsen on piirin alueella toimivan klubin hyvämaineinen aktiivijäsen. Tuleva kuvernööri valitsee komiteoiden puheenjohtajat kunkin rotaryvuoden ajaksi esiteltyään alustavan valintansa piirineuvoston kommentoitavaksi. Komiteoiden puheenjohtajat valitsevat komiteoiden jäsenet ja esittävät ne tulevan kuvernöörin vahvistettavaksi. Komiteoiden tarkoitus, tehtävät ja jäsenten vaatimukset ovat RI:n menettelytapasääntöjen mukaiset.

Piirin komiteoiden puheenjohtajat laativat kuvernöörin antamien suuntaviivojen mukaisesti komiteoilleen toimintasuunnitelmat, joiden toteutumista seurataan säännöllisesti piirineuvostossa ja yhdessä kuvernöörin kanssa.

Komiteoiden puheenjohtajat toimivat myös Suomen Rotaryn monipiiriorganisaatiossa piirin edustajina. Komiteoiden puheenjohtajat seuraavat RI:n ja Rotarysäätiön tiedotteita ja muuta viestintää ja huolehtivat, että piirillä ja klubeilla on tarvittava uusi tieto viivytyksettä käytössään.

RI:n menettelytapasääntöjen mukaan piirillä tulee olla seuraavat komiteat:

- Talous (Finance)
- Jäsenyys (Membership)
- Viestintä (Public Image)
- Rotarysäätiö (Rotary Foundation)
- Koulutus (Training)

Edellä mainittujen RI:n edellyttämien komiteoiden lisäksi piirissä on muita omia tai RI:n menettelytapasäännöissä tunnistettuja komiteoita:



Nuorisovaihtokomitea

Itämeri-foorumi

IT-komitea

Kansainvälinen palvelu

2.4.1 Talouskomitea

Piirin 18.3.2018 hyväksytyn taloussäännön mukaan piirin taloudenhoitoa valvoo talouskomitea, johon kuuluu yhteensä kolme jäsentä. RI:n menettelytapasäännön mukaan piirin rahastonhoitaja on komitean jäsen *ex officio*. Talouskomitean toimintaa johtaa talouskomitean puheenjohtaja. Puheenjohtaja ei voi olla tehtävässä oleva kuvernööri tai piirineuvoston jäsen. Komitean jäsenten pitää olla hyvin perehtyneitä piirin toimintaan sekä hallita riittävät tiedot ja taidot taloudenhoidon periaatteista. Talouskomitean kokoonpano vahvistetaan piirineuvottelussa tulevan kuvernöörin esityksen pohjalta samassa yhteydessä, kun vahvistetaan piirin muukin organisaatio tulevalle rotaryvuodelle. Jatkuvuuden varmistamiseksi talouskomitean jäsenyyksien on tarpeen olla useampivuotiset.

Talouskomitea antaa lausunnon piirin tulevan kauden talousarviosta piirineuvottelussa ja piirikokouksessa piirin edellisen kauden taloudesta ja tilinpäätöksestä. Lisäksi talouskomitea voi antaa lausunnon kuvernöörin tai piirineuvoston pyytämästä talouskomitean toimialaan kuuluvasta asiasta.

2.4.2 Jäsenyysskomitea

Komitea tunnistaa, edistää ja toimeenpanee jäsenyysstrategioita, joiden avulla piirin klubien jäsenmäärä kasvaa. Komitea valmistelee ja toimeenpanee suunnitelman uusien rotariklubien perustamiseksi. Jäsenyysskomitea tukee yhdessä apulaiskuvernöörin kanssa vaikeuksissa olevia klubeja virkistymään tai toteuttamaan hallitusti yhdistymisen toiseen klubiin tai lakkauttamaan toimintansa.

Komitean puheenjohtajalla tulee olla erinomainen osaaminen ja sitoutuminen kiinnostuksen herättämiseen potentiaalisten jäsenten keskuudessa lähteä mukaan rotaritoimintaan ja osallistua aktiivisesti klubien toimintaan. Komitean jäsenten tulee olla aktiivisuutensa osoittaneita ja hyvin rotaritoimintaa tuntevia rotareita.

Piiri tukee nykyisiä Rotaract-klubeja ja edistää uusien perustamista. Rotaract-klubit ovat Rotaryn perusperiaatteiden hengessä toimivia nuorten aikuisten klubeja. Tällä hetkellä piirissämme toimii kaksi Rotaract-klubi: Helsingissä ja Espoossa. Rotaracteista toivomme uusia jäseniä rotaryklubeihin tai uusien rotaryklubien perustajia.

2.4.3 Viestintäkomitea

Piirin viestintäkomitean tulee tehdä tunnetuksi rotaritoimintaa ja edistää Rotaryn palveluhankkeiden tunnettuutta ja arvostusta yhteisössä. Rotarien keskuudessa komitean tulee lisätä ymmärrystä siitä, että aktiivinen viestintä, yhteiskuntasuhteet ja myönteinen julkikuva ovat rotariliikkeen välttämättömiä tavoitteita.

Komitea vastaa piirin sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä sekä sen kehittamisestä ja laatii piirille sen strategiaan perustuvan viestintäsuunnitelman. Komitea jakaa ja auttaa jakamaan tietoa Rotarysta

yleisölle ja päätöksentekijöille, huolehtii piirin projektien ja tärkeiden tapahtumien tiedottamisesta, avustaa klubeja tiedotustoiminnassa sekä välittää RI:n PR-materiaalia klubeille, tiedotusvälineille ja ympäröivään yhteisöön. Viestintä piirissä, piirin ja klubien välisessä sekä klubien välisessä asioinnissa toteutetaan pääsääntöisesti sähköpostilla sekä internet- ja Facebook-sivuja hyödyntäen. Komitea vastaa myös piirin internet-kotisivujen ylläpidosta kuvernööritä ja komiteoilta saamiensa aineistojen pohjalta.

Komitean jäseniltä odotetaan kokemusta vastaavista tehtävistä omassa klubissaan ja/tai viestinnän tai markkinoinnin osaamista ja taitoja.

2.4.4 Rotarysäätökomitea

Rotarysäätökomitean tukena toimivat seuraavat RI:n edellyttämät alakomiteat:

- Avustuskomitea (District Grants Subcommittee)
- District Stewardship Subcommittee
- Polio Plus -komitea (District PolioPlus Subcommittee)
- Varainkeruukomitea (District Fundraising Subcommittee)
- Rotary Peace Fellowship Subcommittee
- Suomen Rotaryn Lääkäripankki

Rotarysäätökomitean puheenjohtajan tehtävänä on suunnitella, koordinoita, arvioida ja johtaa kaikkia säätiöön liittyviä piirin toimintoja sekä avustaa tulevaa kuvernööriä piirin Rotarysäätöä koskevien tavoitteiden asettamisessa. Hän vastaa kaikkien nimittämättömien tai toimimattomien alakomiteoiden tehtävistä, toimii kaikkien alakomiteoiden *ex-officio* jäsenenä. Komitea vastaa piiritasolla Rotarysäätöä koskevien asioiden koulutuksesta ja tunnetuksi tekemisestä piirissä ja klubeissa, sekä pitää yhteyksiä klubien säätiöasiamiehiin ja säätiökomiteoihin. Koulutuksessa ja yhteydenpidossa korostetaan lahjoitusten merkitystä ja käydään yksityiskohtaisesti läpi Rotarysäätöön tarjoamien tukirahoitusmuotojen hyödyntämismahdollisuudet klubien humanitäärisissä projekteissa. Puheenjohtaja suunnittelee ja organisoii piirin Rotarysäätöseminaarit yhteistyössä kuvernöörin ja apulaiskuvernöörin kanssa. Rotarysäätökomitean puheenjohtajan toimikausi on kolme vuotta.

2.4.5 Koulutuskomitea

Koulutuskomitea tukee kuvernööriä ja tulevaa kuvernööriä piirin ja klubien johtajien kouluttamisessa ja vastaa piirin koulutussuunnitelman toteuttamisesta. Komitean puheenjohtajana toimii piirikouluttaja (District Trainer), joka osallistuu piirin edustajana myös Suomen Rotaryn koulutustoiminnan yhteistyöverkoston. Piirikouluttajan tehtävistä on määrätty tarkemmin RI:n menettelytapaohjeissa.

Komitean jäseneksi valittavilla tulee olla kokemusta kouluttamisesta, kasvatustyöstä tai johtamisen ja organisaatioiden kehittämisen fasilitoinnista.

2.4.6 Nuorisovaihtokomitea

Nuorisovaihtokomitea johtaa piirin nuorisovaihtotoimintaa. Suomen Rotarypalvelun nuorisovaihdon monipiiriorganisaation avulla komitea edistää nuorisovaihtoa piirin alueella ja vastaa siihen liittyvästä koulutuksesta. Komitean tehtävänä on valvoa, että piirissä tapahtuva nuorisovaihto täyttää RI:n

nuorisovaihtosertifikaatin (RCP) vaatimukset. Lisäksi komitea vahvistaa klubien valinnat piiristä lähetettäväksi vaihto-oppilaksi ja auttaa hakemusten käsittelyssä sekä päättää piirin lähtevien vaihto-oppilaiden mahdollisten stipendien jaosta. Nuorisovaihtokomitea valvoo, että piiriin tulleiden vaihto-oppilaiden käyttäytyminen, koulunkäynti ja matkustelu sekä heidän kohtelunsa isäntäperheissä ja klubeissa noudattavat Rotaryn nuorisovaihdon sääntöjä ja määräyksiä. Komitean tehtävänä on huolehtia piirin vaihto-oppilaiden osallistumisesta vuosiohjelman mukaisiin yhteisiin tapahtumiin. Komitean tehtävä on myös organisoida piirin nuorisoleirien järjestäminen. Nuorisovaihtokomitea pitää kuvernöörin ajan tasalla nuorisovaihdon tilanteesta ja tapahtumista.

RYLA-toiminta tekee tunnetuksi ja kannustaa klubeja järjestämään RYLA -seminaareja, jotka ovat (Rotary Youth Leadership Awards) 18–30-vuotiaille suunnattuja johtamiskoulutustilaisuuksia. Ne pidetään yleensä viikonvaihteessa kaksipäiväisinä.

2.4.7 Itämeri-foorumi

Itämeri-foorumin tehtävänä on edistää piirin klubien hankeyhteistyötä ja piirin välistä yhteistyötä Itämeren lähialuevesien suojelussa. Foorumi innostaa ja aktivoi piirin klubeja toteuttamaan käytännönläheisiä Suomenlahden ja lähivesien tilan parantamiseen tähtääviä toimia. Tehtävänä on myös lisätä tietoisuutta ja vastuullisuutta lähivesien ja Suomenlahden tilasta ja suojelusta piirin alueella. Komitea tekee yhteistyötä piirin johdon ja sen muiden komiteoiden, erityisesti viestintäkomitean, kanssa. Toiminnassa tavoitellaan mahdollisimman suurta avoimuutta ja näkyvyyttä. Uutena tavoitteena on monen Itämeren alueen piirin ja rotariklubin yhteinen Global Grant -hanke.

2.4.8 Kansainvälinen palvelu

Kansainvälinen palvelu sisältää monenlaista kansainvälistä yhteydenpitoa Rotaryn eri ohjelmien välillä, kuten Friendship-vaihto ja erilaiset harrastusryhmät. Komitean tehtävänä on jakaa tietoa eri ohjelmista sekä innostaa osallistumaan konventioihin. Lisäksi kansainvälisen palvelun yhteydessä toimiva klubien kansainvälisen yhteistyön komitea (ICC) edistää oman piirimme yhteistyötä muiden piirin klubien kanssa.

2.4.9 IT-komitea

IT-komitean tehtävänä on tukea piiriä ja klubeja it-osaamista vaativissa kysymyksissä, jotka liittyvät MyRotaryn ja muiden tietopalveluiden käyttöön, verkkosivuihin tai kokoustamista ja yhteydenpitoa tukevien it-palveluiden käyttöön.

2.5 Komiteoiden yhteydenpito ja raportointi

Piirin komiteat raportoivat toiminnastaan säännöllisesti kuvernöörille. DGE kerää komiteoiden puheenjohtajilta raportit esitettäväksi piirineuvoston kokouksissa. Komiteat ovat myös hyvissä ajoin yhteydessä viestintäkomiteaan, kun ne katsovat, että niiden toimista tai tapahtumista on hyvä saada tietoa julkisuuteen tai rotariyhteisölle. Komiteat tekevät yhteistyötä keskenään ja apulaiskuvernöörin kanssa.

2.6 Muut piirin toimihenkilöt, piirin kirjanpito ja maksuliikenne

Piirisihteeri toimii piirineuvoston kokousten, piirineuvottelun ja piirikokouksen sihteerinä sekä avustaa kuvernööriä kulloinkin erikseen sovittavissa tehtävissä. Piirisihteeri myös huolehtii laatimiensa piirin kokouspöytäkirjojen ja -muistioiden tarkastuttamisesta, jakelusta asianomaisille sekä näiden

aineistojen asianmukaisesta säilytyksestä ja arkistoinnista. Piirisihteeri päivittää piirin kotisivuille ns. viralliset asiat ja huolehtii piirin käänntöiden järjestämisestä. Piirisihteeri vastaa myös piirin tarvevaraston ylläpidosta ja tarvikkeiden lainaustoiminnan hoitamisesta.

Piirin rahastonhoitajan tehtävänä on tukea kuvernööriä talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelussa sekä muussa talouden suunnittelussa ja talouteen liittyvien riskien arvioinnissa. Rahastonhoitaja seuraa talousarvion toteutumista ja raportoi siitä piirineuvostolle. Lisäksi hänen vastuullaan on piirin taloudenhoidon yleinen kehittäminen ja klubien neuvonta kirjanpitoon ja taloudenhoitoon liittyvissä asioissa. Rahastonhoitaja osallistuu klubien tulevien toimihenkilöiden kouluttamiseen.

Piirin **Viro-koordinaattori** edistää suomalaisten ja virolaisten rotareiden hyviä suhteita ja yhteistyötä, kääntää Rotary-aineistoa suomesta virokseksi ja virosta joko englanniksi tai suomeksi tarvittaessa. Lisäksi hän huolehtii siitä, että Rotarypiiri 1420 kuvernööri tulee tietoiseksi virolaisten rotareiden näkemyksistä Rotary-toimintaan liittyvissä asioissa. Viro-koordinaattori on läsnä ja toimii kääntäjänä tai huolehtii kääntämisestä yhdessä Rotarypiiri 1420 kuvernöörin kanssa Rotarypiiri 1420 järjestämissä koulutus- ja muissa tilaisuuksissa, joissa on läsnä virolaisia rotareita.

Piirineuvottelun päätöksellä Suomen Rotarypalvelu ry hoitaa piirin **kirjanpidon** ja **maksuliikenteen**. Kuvernööri hyväksyy piirin kustannuslaskut ja tekee alustavan tiliöinnin ennen niiden maksuun panoa. Kaikkien Piirin kirjanpidossa esiintyvien kuvernööriä itseään koskevien tositteitten tulee olla sekä kuvernöörin että talouskomitean puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa jonkun talouskomitean jäsenen varmentamia. Muiden tositteitten tulee olla kuvernöörin varmentamia ennen niiden maksamista.

Suomen Rotaryn Lääkäripankki-vastuuhenkilö vastaa lähinnä tiedottamisesta ja klubien kannustamisesta antamaan tukensa lääkäripankkitoimintaan. Piirin lääkäripankkikomitean puheenjohtaja on piirin edustaja Rotary Doctor Bank Finland (RDBF) toiminnassa.

3. Piirin toiminnan suunnittelu

Piirillä on vuosille 2017–20 strategia, joka päivitetään vuoden 2020 aikana. Toiminnan painopisteet suunnataan RI:n ja piirin strategioiden pohjalta. Piirin toiminnan suunnittelun runko muodostuu piirijohtosuunnitelmasta, vuotuisesta toimintasuunnitelmasta, piiriorganisaatiosta, piirin taloudenhoitoa koskevasta taloussäännöstä sekä rotarivuotta koskevasta talousarviosta. Vuotuisen toimintasuunnitelman painopisteisin vaikuttavat myös kyseisen vuoden RI:n presidentin määrittelemä teema ja siihen liittyvät tavoitteet. Piirin toiminta- ja taloussuunnitelmat hyväksytään PETSin yhteydessä pidettävässä piirineuvottelussa. Edellisen rotaryvuoden tilit ja toimintakertomus hyväksytään syksyllä pidettävässä piirikokouksessa.

4. Klubien toiminnan suunnittelun tukeminen

Piiri kannustaa, tukee ja kouluttaa klubeja niiden toiminnan suunnittelussa. Klubien toiminnan vuosisuunnittelua tukeva materiaali jaetaan PETS koulutuksessa ja se on ladattavissa piirin ja Suomen Rotaryn internet sivuilta. Vuoden tavoitteet kirjataan MyRotary:sta löytyvään Rotary Club Centralin ja klubien tulevien presidenttien on täytettävä tämä suunnitelma hyvissä ajoin uuden rotaryvuoden alkua. Alueen apulaiskuvernööri auttaa tulevia presidenttejä tehtävän hoitamisessa.

Vuosisuunnitelman edistyminen päivitetään Rotary Club Centralin säännöllisesti. Tämä suunnitelma on pohjana kuvernöörin klubivierailun yhteydessä pidettävässä neuvottelussa. Lisäksi piiri kannustaa klubeja laatimaan suunnitelman, jossa tarkastellaan klubin tavoitteita useamman vuoden aikavälillä.

Klubien presidentit ovat koko rotaritoiminnan avainhenkilöitä. Kun he onnistuvat, klubit menestyvät: säilyttävät tai kasvattavat jäsenmääräänsä, houkuttelevat uusia ja uudenlaisia jäseniä, saavat ainakin kaksi kolmasosaa jäsenistä osallistumaan klubin kokouksiin ja tapahtumiin ja tekevät ja tukevat aktiivisesti palveluhankkeita. Onnistunut tulevien presidenttien koulutus (PrePETS ja PETS) ja apulaiskuvernöörin heille antama tuki on avain Rotaryn menestykseen.

5. Täydentäviä ohjeita

Piirin johtoon kuuluvien koulutus järjestetään RI:n ohjeiden mukaisissa piirin valmennustilaisuuksissa, neuvotteluissa ja seminaareissa, joihin asianomaiset jäsenet ovat velvolliset osallistumaan. Piirissä RI:n toimintoja hoitavan tai piiriä RI:n sääntömääräisissä tehtävissä edustavien jäsenien valinnoissa noudatetaan RI:n menettelytapaohjeita. Kuvernöörin klubivierailut suunnitellaan RI:n sääntöjen määrittämien tarkoitusprien mukaisesti. Vierailu pyritään mahdollisuuksien mukaan sijoittamaan klubin toiminnan kannalta otolliseen ajankohtaan, jotta kuvernöörin osallistuminen kohottaisi rotaryhenkeä ja edistäisi klubin suhdetoiminnallisia tavoitteita. Vierailut voidaan järjestää useamman klubin yhteisinä tilaisuuksina.

Piirijohdon on huolehdittava uudistumisestaan aktiivisesti. Piirin tehtäviin houkutellaan määrätietoisesti uusia rotareita, jotka ovat osoittaneet kiinnostuksensa ja kyvykkyytensä jo klubitasolla ja osallistuneet piirin tapahtumiin. Piirin tehtävissä olevia rotareita kannustetaan kehittymään ja jatkamaan muissa tehtävissä ja hakemaan kuvernööriksi.

Piiri on jäsenenä Suomen Rotarypalvelut ry:ssä (SR) jonka tehtävänä on palvelujen tuottaminen sen jäseninä oleville rotarypiireille. Piirin edustaja SR:n hallitukseen vahvistetaan kevätkokouksessa. Samalla valitaan edustaja Suomen Rotarypalveluiden vuosikokoukseen. Piirin edustajat Suomen Rotaryn hallituksessa ja monipiiriorganisaatioissa raportoivat kokouksista ja suunnitelmista piirin johdolle. Nämä edustajat eivät voi olla sama henkilö. Suositellaan, että piiriä edustavaksi hallituksen jäseneksi esitetään piirin tulevaa kuvernööriä (DGE/DG) varamiehenään valittu seuraava kuvernööri (DGN/DGE) ja vuosikokousedustajaksi istuvaa kuvernööriä (DG/IPDG). Tällä tavoin tuleva kuvernööri pääsee konkreettisesti vaikuttamaan oman vuotensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.