



Piirin 1420 prePETS 2020 Klubin talouden hoito

Rotary



Rotary Opens
Opportunities

Rahastonhoitajan tehtävät

- Klubin varojen ja kirjanpidon hoito, rahatilanteen seuranta
- Jäsen- ym. maksujen laskutus ja perintä
- Klubin laskujen maksu
- Talousarvion ja tilinpäätöksen laadinta
- Klubin taloustilanteesta tiedottaminen

Rahastonhoitajan rooli

- Informoi presidenttiä ja hallitusta sovitulla tavalla
- Toimikausi mielellään useampi vuosi
- Kun rahastonhoitaja vaihtuu siirretään materiaali, kokemus ja valtuudet. Tilinkäyttöoikeudesta hallituksen päätös.
- Rotarysäätiölahjoitusten hoito yhteistyössä esim. säätiöasiamiehen kanssa

Rahaliikenteen hoito

- Tapahtumat klubin tilin kautta, ei käteiskassaa, ei henkilökohtaisia tilejä
- Vain rahastonhoitaja käyttää tiliä
- Laskujen oikeellisuustarkistus sovittava
- Kassaperuste kirjanpidossa, jaksotukset tilinpäätöksessä. Vaihto-omaisuus, rahastot ym. haastavia käytännössä
- Yhdistyksillä oma tilinpäätöskaava

Maksut kaudella 2019-2020

- Piirin per capita -maksun 1. erä 31.10. (oli 36,50 euroa 31.10.2019)
- Piirin per capita -maksun 2. erä 31.3. (on 29,50 euroa 31.3.2020)
- Piirin laskutusperuste klubin ko. kuukauden 1. arkipäivän aktiivijäsenmäärä
- RI:n per capita -maksu on tällä kaudella 68 USD
- RI:n per capita -maksu maksetaan kahdessa erässä RI:n laskutuksen mukaan, heinäkuussa ja tammikuussa. Perusteena klubin aktiivijäsenmäärä kesäkuun ja joulukuun lopussa.
- Piirille ja RI:lle yhteensä siis n. 125 euroa per jäsen. Klubi maksaa jokaisesta jäsenestään, maksoivat nämä klubin jäsenmaksun tai ei.

Yhdistysrekisteri

- Vain rekisteröity yhdistys voi olla yleishyödyllinen verovapaa yhteisö
- Rekisteröimättömän yhdistyksen velvoitteista vastaavat niihin osallistuneet tai päättäneet henkilökohtaisesti
- Vastuuhenkilöiden päivitys yhdistysrekisteriin kauden vaihtuessa
- Mahdollinen klubin sääntöjen päivitys