

*Rotarypiiri 1420 ry- Rotary Distrikt 1420 rf:n talousohjesääntö

Tämä kokoelma piirin talouden ohjeita muodostaa piirin talousohjesäännön ja se on hyväksytty piirin 1420 piirineuvottelussa 14.03.2020.

Sisällysluettelo:

1.	Piirin taloudenpito.....	- 1 -
2.	Piirin talouskomitea	- 2 -
3.	Talousarvio ja tilinpäätös.....	- 2 -
4.	Piirin kirjanpito.....	- 3 -
5.	Kuvernöörin käyttövarat	- 3 -
6.	Toimihenkilöiden kulujen korvaukset.....	- 4 -
7.	Koulutustilaisuuksien kulut	- 4 -
8.	Matkustuksen kulut	- 5 -
9.	Piirin sääntömääräisten kokousten kulut.....	- 6 -
10.	Ohjesäännön hyväksyminen ja muutokset.....	- 6 -

1. Piirin taloudenhoito

1.1. Rotarypiirin 1420 (jäljempänä Piiri) talouteen liittyvistä asioista vastaa piirineuvosto piirikuvernöörin johdolla. Niiden tulee huolehtia siitä, että yhdistyslakia, kirjanpitolakia, Rotary Internationalin (RI) säännöksiä ja ohjeita sekä piirikokouksen ja piirineuvottelun päätöksiä noudatetaan. Piirineuvosto on yhtenevä rekisteröidyn piiriyhdistyksen hallituksen kanssa.

1.2. Piirillä on oltava yksi tai useampi KHT- tai HTM-tasoinen tilintarkastaja/toiminnantarkastaja piirin hallinnon ja kirjanpidon tarkastamiseksi.

1.3. Kuvernöörin on toimikautensa aikana informoitava piirin talouskomiteaa ja piirineuvostoa riittävästi piirin talouteen liittyvistä seikoista. Piirineuvoston ja talouskomitean jäsenellä on oikeus saada tietoa piirin taloudenpidosta valvontavelvollisuutensa puitteissa.

1.4. Tehtävässä oleva kuvernööri (DG) toimii piirineuvottelussa/piirikokouksessa hyväksytyn toimikautensa talousarvion ja mahdollisen erikseen hyväksytyn lisätalousarvion mukaisesti.

- 1.5. Tuleva kuvernööri (DGE) esittää piirineuvottelussa piirineuvoston hyväksymän tulevan toimintavuoden talousarvion ja muut talouteen liittyvät asiat. Edellisen kauden kuvernööri esittää piirikokouksessa piirineuvoston hyväksymän toimintakautensa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä oman vuosikertomuksensa.

2. Piirin talouskomitea

- 2.1. Piirin taloudenhoitoa valvoo talouskomitea, johon kuuluu yhteensä 3–4 jäsentä. Talouskomitean toimintaa johtaa talouskomitean puheenjohtaja. Puheenjohtaja ei voi olla tehtävässä oleva kuvernööri tai piirineuvoston jäsen. Komitean jäsenten pitää olla hyvin perehtyneitä piirin toimintaan sekä hallita riittävät tiedot ja taidot taloudenhoidon periaatteista. Talouskomitean kokoonpano vahvistetaan piirineuvottelussa tulevan kuvernöörin esityksen pohjalta samassa yhteydessä, kun vahvistetaan piirin muukin organisaatio tulevalle rotaryvuodelle. Jatkuvuuden varmistamiseksi talouskomitean jäsenyyksien on tarpeen olla useampivuotiset.
- 2.2. Piirineuvottelussa talouskomitea antaa lausunnon Piirin tulevan kauden talousarviosta piirineuvottelussa ja piirikokouksessa Piirin edellisen kauden taloudesta ja tilinpäätöksestä.
- 2.3. Tässä ja kohdassa 3.5. mainitun tehtävän lisäksi talouskomitea voi antaa lausunnon kuvernöörin taikka piirineuvoston pyytämästä talouskomitean toimialaan kuuluvasta asiasta.

3. Talousarvio ja tilinpäätös

- 3.1. Piirineuvottelussa esiteltävässä talousarvioehdotuksessa on kaikki kulut esitettävä bruttoperiaatteella riittävästi eriteltynä. Yhteenveto ja vertailut edelliseen vuoteen on oltava osallistujien saatavilla. Talousarvion tueksi laaditaan sanallinen selonteko talousarvion perusteista.
- 3.2. Piirin talousarvio sisältää myös ne erät, jotka johtuvat suorituksista Suomen Rotary ry:lle ja RI:lle sekä muut yhteisesti kerättävät maksut, jotka perustuvat piirin klubien kulloiseenkin jäsenmäärään.
- 3.3. Tilinpäätös on valmistuttava kolmen kuukauden sisällä rotaryvuoden päättymisestä ja on lähetettävä RI:lle tiedoksi sekä tilintarkastajille tarkastettavaksi piirineuvoston hyväksymisen jälkeen. RI:lle on ilmoitettava, milloin tilinpäätös hyväksytään. Piirineuvoston hyväksymä ja tilintarkastettu tilinpäätös on lähetettävä talouskomitealle lausunnon antamista varten.
- 3.4. Tilivuoden mahdollisen ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamisesta päätetään piirikokouksessa. Virassa olevalla kuvernöörillä (DG) ei ole oikeutta käyttää edellisten tilivuosien mahdollisia ylijäämiä talousarviossa hyväksytyihin menoihin, ellei sellaisesta menettelystä ole erikseen päätetty hänen virkakautensa alkamista

edeltäneessä piirineuvottelussa tai piirikokouksessa tai mahdollisen hyväksytyt lisämenoarvion yhteydessä. Piirirahaston käyttöä säätelevät rahaston säännöt.

Kuvernöörillä tai piirineuvostolla ei ole oikeutta lainata Piirin varoja, ottaa velkaa tai mennä vastuusitoumuksiin Piirin varoista ilman piirikokouksen päätöstä. Tämä ei koske vähäisiä matkaennakoita tai Piirin virallisten ja sääntömääräisten tilaisuuksien järjestämisestä aiheutuvia kuluja ja mahdollisia ennakoita tuleville kuvernööreille.

- 3.5. Jos rotaryvuoden kuluessa ilmenee tarvetta huomattavia kustannuksia aiheuttavaan toimenpiteeseen, jota ei ole voitu ennakoita talousarviota laadittaessa, voi kuvernööri, talouskomitean hyväksymisen saatuaan, esittää piirineuvostolle toimenpiteen hyväksymistä. Esityksen tulee olla huolellisesti valmisteltu ja riittävästi perusteltu ja siihen tulee liittää talouskomitean lausunto.

4. Piirin kirjanpito

- 4.1. Piirin kirjanpito voidaan piirineuvottelun päätöksellä antaa ulkopuolisen hoidettavaksi. Kirjanpidossa pyritään yhtenevyyteen muiden piirien kanssa, elleivät erityiset seikat puolla yhtenevyydestä poikkeamista.
- 4.2. Kaikkien Piirin kirjanpidossa esiintyvien kuvernööriä itseään koskevien tositteitten tulee olla sekä kuvernöörin että talouskomitean puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan jonkun talouskomitean jäsenen varmentamia. Muiden tositteitten tulee olla kuvernöörin varmentamia ennen niiden maksamista.
- 4.3. Piirillä on piirirahasto, jonka käytöstä säädetään piirikokouksen tai piirineuvottelun hyväksymissä rahaston säännöissä.

5. Kuvernöörin käyttövarat

- 5.1. Tehtävänsä hoitoa varten kuvernööri saa käyttövaroja Rotary Internationalilta, jolle hän on näistä varoista tilivelvollinen. Varat tulevat piirin tilille ja niiden käyttöä valvoo talouskomitean puheenjohtaja. Kuvernöörin tulee vuosikertomuksessaan esittää RI:ltä saamansa käyttövarojen yhteismäärä sekä käytetty määrä ilman erittelyä.
- 5.2. Kuvernööri käyttää harkintansa mukaan Rotary Internationalilta saamiaan käyttövaroja vain niihin tarkoituksiin, joihin Rotary International on ne osoittanut.
- 5.3. Edellä kohdassa 5.2. mainitut käyttövarat ovat ensisijaisia kattamaan kuvernöörin kustannukset toimestaan.
- 5.4. Edellä mainittujen käyttövarojen lisäksi kuvernöörille osoitetaan Piirin talousarviossa varoja, jotka liittyvät piirin toimintaan. Tällaisia ovat yleiset hallintokulut, koulutustoiminta, sääntömääräiset kokoukset, osallistuminen kansainvälisiin kokouksiin ja koulutustilaisuuksiin, ja sellaisiin matkoihin ja muihin järjestelyihin, joita Rotary International ei korvaa. Näiden varojen suunniteltu käyttö esitetään piirin talousarviossa ja ne ilmenevät piirin kirjanpidosta.

5.5. Tulevalle kuvernöörille (DGE) voi syntyä ennen Rotary Internationalin kuvernöörille osoittamien käyttövarojen saamista tai kuvernööriksen alkamista kuluja, jotka kuuluvat Rotary Internationalin tai Piirin korvattaviksi. Mikäli DGE tällöin saa tähän tarkoitukseen ennakkoa Piirin varoista, ovat nämä ennakot tilittävät Piirille välittömästi, kun Rotary International maksaa piirille tulevan kuvernööriksen käyttövarat. Ennakkoa haettaessa on esitettävä selvitys toteutuneista kustannuksista.

6. Toimihenkilöiden kulujen korvaukset

- 6.1. Piirineuvoston, piirikomiteoiden ja vastaavien piirin toimielinten jäsenyys on luottamustehtävä eikä siitä suoriteta palkkaa tai palkkiota. Kulukorvauksista säädetään erikseen.
- 6.2. Matkakustannukset korvataan halvinta kulkuneuvoa käyttäen ottaen huomioon kohtuullisuuden ajan käytössä.
- 6.3. Oman auton käytöstä suoritetaan korvaus Suomen Rotary ry:n vuosittain vahvistamat määrät.
- 6.4. Kaikista tässä mainituista menoista on liitettävä kirjanpitolain mukainen tosite Suomen Rotary ry:n vahvistamaan matkalaskukaavakkeeseen.
- 6.5. Piirineuvoston jäsenille korvataan matkakustannukset piirineuvoston kokouksiin. Kuvernöörille korvataan osallistumismaksut ja matkakustannukset Piirin virallisiin ja sääntömääräisiin kokouksiin, mikäli niitä ei korvata kuvernöörin RI:ltä saamista käyttövaroista.
- 6.6. Apulaiskuvernööreille (AG) korvataan matkakustannukset oman alueen klubien tapaamisiin ja Piirin virallisiin/sääntömääräisiin tilaisuuksiin.
- 6.7. Komiteoiden jäsenille korvataan matkakustannukset oman komitean kokouksiin ja sellaisiin kokouksiin, joihin Piiri on heidät kutsunut.
- 6.8. Muista erilaisiin tilaisuuksiin osallistumisista ja niiden kustannusten korvauksista, siltä osin kuin RI ei niitä korvaa, päättää kuvernööri, mikäli niitä ei ole näissä ohjeissa määriteltä. Tässä kohdassa mainittujen kulujen korvaamisesta kuvernööri päättää ennakkoon tehdyn hakemuksen pohjalta.
- 6.9. Piirin COL-edustajalle korvataan kuvernöörille tehtävän tilityksen perusteella matka-, majoitus- ja osallistumiskulut siltä osin, kun ne liittyvät COL-edustajan tehtävään ja edellyttäen, ettei RI niitä korvaa.

7. Koulutustilaisuuksien kulut

- 7.1. Piirineuvoston jäseniltä, apulaiskuvernööreiltä, komiteoiden edustajalta ja tilaisuuksien esiintyjiltä ja järjestäjiltä ei peritä mahdollista osallistumismaksua.
- 7.2. Piirin klubien edustajilta, joiden osallistuminen koulutustilaisuuteen on pakollinen, ei osallistumismaksua peritä. Pakollisia ovat PrePETS ja PETS (tulevat presidentit ja sihteerit) sekä piirikonferenssin koulutusosa.
- 7.3. Piirineuvottelu ja piirikokous ovat piirin sääntömääräisiä kokouksia eikä niihin osallistujilta peritä osallistumismaksua.
- 7.4. Yllä 7.2–7.3 tarkoitetuissa tilaisuuksissa tapahtuvasta tarjoilusta voidaan periä omakustanteinen maksu.

7.5. Muilta osallistuvilta rotareilta peritään kohtuullinen korvaus osallistumisesta ja tarjoilusta. Tämä kohta ei koske kohdassa 7.3. mainittuihin kokouksiin osallistujien osallistumismaksuja.

8. Matkustuskulut

8.1. GETS:iin (Governor Elect Training Seminar) osallistuu tuleva kuvernööri (DGE) puolisoineen. Tämä on tulevalle kuvernöörille pakollinen koulutustilaisuus. Kulut korvataan piirin varoista niiltä osin, kuin RI ei niitä korvaa.

8.2. GONTS:iin (Governor Nominee Training Seminar) osallistuu tuleva kuvernööriehdokkaas (DGN) puolisoineen. Tämä on tulevalle kuvernööriehdokkaalle pakollinen koulutustilaisuus. Kulut korvataan piirin varoista niiltä osin, kuin RI ei niitä korvaa.

8.3. Zone Institute: Vyöhykeinstituuttiin osallistuvat kuvernööri (DG), tuleva kuvernööri (DGE) ja tuleva kuvernööriehdokkaas (DGN) puolisoineen. Korvaukset maksetaan kuten edellä kohdassa 8.1.

8.4. International Assembly: Rotary International edellyttää, että tuleva kuvernööri (DGE) osallistuu kansainväliseen tulevien kuvernöörin koulutustilaisuuteen. Puolison osallistuminen on erittäin suotavaa. Rotary International korvaa tämän koulutustilaisuuden matkat, majoittumisen ja ruokailut sekä tulevalle kuvernöörille että hänen puolisolleen. Muut kulut, kuten Assemblyn ennakko- tai jälkiohjelmiin osallistumisesta aiheutuneet kulut, tuleva kuvernööri maksaa itse.

8.5. RI:n vuosittaiseen kansainväliseen kongressiin (RI Convention) voi tuleva kuvernööri (DGE) puolisoineen osallistua piirin kustantamana. Piiri korvaa osallistumisesta aiheutuvat suoranaiset matkakulut kuten lento-, juna- tai muut matkaliput turistiluokassa, kongressin osallistumis- ja majoitusmaksut maan hintatason huomioiden kohtuuhintaisessa hotellissa aamiaisineen sekä kongressin viralliseen ohjelmaan kuuluviin tilaisuuksiin osallistumisia kohtuullinen määrä. Mikäli tuleva kuvernööri (DGE) osallistuu kongressin ennakko- tai jälkiohjelmiin, näistä aiheutuneita lisäkuluja ei piiri korvaa.

8.6. Mikäli kuvernööri tai kuka tahansa Piiriä edustava rotari kutsutaan oman tai toisen piiriin, vyöhykkeen tai johonkin muuhun rotarytilaisuuteen, vastaa tästä aiheutuvista kaikista kuluista Rotary Internationalin ohjeiden mukaisesti kutsuja tai Rotary International /Suomen Rotary Ry, ellei ohjeista muuta johdu.

8.7. Suomen Rotary ry:n (SR) tulevien kuvernöörin koulutustilaisuuden kulut maksaa SR.

8.8. Muiden henkilöiden osallistumisesta eri rotarytilaisuuksiin ja niistä syntyvistä kustannuksista päättää kuvernööri talousarvionsa puitteissa.

9. Piirin sääntömääräisten kokousten kulut

- 9.1. Järjestäjävastuussa olevan klubin/tai vastuullisen järjestäjätahon tulee esittää Piirin sääntömääräisten kokouksen järjestelysuunnitelma ja talousarvio piirineuvostolle hyväksyttäväksi viimeistään kaksi kuukautta ennen tapahtumaa.
- 9.2. Kokouksen ja siihen olennaisesti liittyvistä muista tapahtumista/tilaisuuksista laadittavassa talousarviosta tulee selvittää kulujen ja tulojen erittely, Piirin rahoitusosuus ja osallistujilta perittävä kohtuullinen maksu eri tapahtumaosioista sekä arvioitu järjestävälle klubille/tai vastuulliselle järjestäjätaholle kokouksesta syntyvän ylijäämän määrä, mitä on pidettävä aiheellisena korvauksena tehdystä työstä ja vaivasta sekä taloudellisesta riskistä.
- 9.3. Kokouksen ja siihen liittyvien tapahtumien tuloja ja menoja varten järjestävä klubi/tai vastuullinen järjestäjätaho avaa erillisen tilin. Piirin avustus suoritetaan tälle tilille samoin kuin kaikki muutkin kokouksen ja tapahtuman maksut ja tulot ohjataan tälle tilille.
- 9.4. Mahdollisen ylijäämän käytöstä päätetään Piirin tilinpäätöksen osana piirikokouksessa.
- 9.5. Järjestäjävastuussa olevan klubin/tai vastuullisen järjestäjätahon tulee esittää kolmen kuukauden kuluttua kustakin tapahtumasta yksityiskohtainen taloudellinen selvitys tapahtuman tuloista ja menoista piirineuvostolle. Piirineuvosto voi vaatia lisäselvityksiä, mikäli se ei ole tyytyväinen saamansa selvitykseen. Mikäli järjestäjävastuussa oleva klubi/tai vastuullinen järjestäjätaho on olennaisesti rikkonut antamansa talousarviota ja muita esitettyjä suunnitelmia, piirineuvosto voi päättää periä takaisin osan antamastaan avustuksesta tai kokonaan antamansa avustuksen.
- 9.6. Kuvernööri antaa järjestävälle klubille/tai vastuulliselle järjestäjätaholle tarkemmat ohjeet talousarvion, suunnitelmien ja loppuselvityksen laatimisesta.
- 9.7. Kokoukseen tai siihen liittyviin tapahtumiin saatava sponsorointituki ja muut avustukset, (mukaan lukien näihin liittyvät kustannukset), mitkä tulevat rotaryjärjestön tai sen jäsenten ulkopuolelta, kuuluvat yksinomaan järjestävälle klubille/tai vastuulliselle järjestäjätaholle, eivätkä kuulu edellä mainitun selvitysmenettelyn alaisuuteen.
- 9.8. Piirin sääntömääräisiä kokouksia ovat Rotarypiiri 1420 ry:n säännöissä määrätyt kokoukset. Piirin virallisia kokouksia ovat Rotary Internationalin säännöissä määrätyt kokoukset.

10. Ohjesäännön hyväksyminen ja muutokset

- 10.1. Talousohjesääntöön voi kuvernööri, talouskomitea tai klubi tehdä muutosesityksiä, jotka käsitellään ja hyväksytään piirineuvottelussa tai piirikokouksessa. Esitys perusteluineen tulee toimittaa kuvernöörille viimeistään kuukautta ennen edellä mainittua kokousta. Talouskomitealle on annettava mahdollisuus käsitellä

päätösehdotusta ja antaa siitä lausuntonsa sekä esittäjälle että piirineuvottelulle tai piirikokoukselle. Kun muutos hyväksytään, se tulee voimaan seuraavan rotaryvuoden alusta

Tämä talousohjesääntö astuu voimaan heinäkuun 1. päivänä 2020.